

П Р И К А З

21 июня 2022 года

№ 193

Об организации практической подготовки
обучающихся по ОПОП СПО

В целях организации взаимодействия между ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и работодателями по успешной профессиональной и социальной адаптации студентов:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Вохменцевой И.С., документоведу, Ширяевой О.А., руководителю Куртамышского филиала, обеспечить ознакомление работников колледжа и его филиала с настоящим приказом.

3. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс (Нелюбиной И.П., Горлановой Е.П., Жулдыбиной Е.Л., Ракаевой А.К., Суханову Р.Н.), обеспечить ознакомление преподавателей, а также обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) с положениями настоящего приказа.

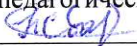
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г. Бобкова

Приложение
к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»
от 21 июня 2022 года № 193
«Об организации практической подготовки
обучающихся по ОПОП СПО»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 79 от 21 июня 2022 г.

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся ГБПОУ «Курганский
педагогический колледж»
/Е.А. Жбанкова/
21 июня 2022 г.

Утверждаю:
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
Л.Т. Бобкова



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

**Положение
об организации практической подготовки обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования в
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в целях регламентации организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее - колледж) на предприятиях и/или в организациях Курганской области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- приказом Департамента образования и науки Курганской области от 27 мая 2022 года № 555 «Об исполнении поручения Губернатора Курганской области от 16 мая 2022 года ПГ-01-74/22 «Об организации внесения изменений в учебные планы и образовательные программы профессиональных образовательных организаций Курганской области на 2022-2023 учебный год, предусматривающих введение дуального обучения для учащихся старших курсов»;

-Уставом и иными локальными правовыми актами колледжа.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей

образовательной программы.¹

2. Организация практической подготовки обучающихся²

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

2.1.1. Непосредственно в колледже, в том числе в мастерских колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки.

2.1.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Предприятие), в том числе в структурном подразделении предприятия, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и Предприятием (приложение 1 к настоящему Положению).

Разновидностью указанной формы организации практической подготовки является дуальное обучение, которое осуществляется в соответствии с Положением об организации дуального обучения студентов ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и настоящим Положением.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) организуется путем использования технологий, направленных на формирование компетенций профессиональной деятельности: кейс-технологии; технологии развития: изобретательных задач, критического мышления, информационно - интеллектуальной компетентности; ситуативных задач: компетентностно - ориентированных заданий; технологии обучения на рабочем месте; уровневой дифференциации; дистанционного, активного, перевернутого, модульного, проблемного обучения; информационных, игровых, проектных технологий; образовательных стартапов; дискуссий и других видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики – учебная и производственная (в том числе преддипломная), способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

2.7.1. Типы практики:

вводная практика: знакомство с профессиональной деятельностью; практика для получения первичных профессиональных навыков; практика по внеурочной деятельности; введение в специальность и др.

ознакомительная практика: психолого-педагогическая практика; практика по воспитательной работе; практика по внеурочной деятельности; внеклассная практика основы командной проектной деятельности и др.

профильная практика: практика «Первые дни ребенка в школе»; практика пробных уроков и занятий; летняя практика; производственная практика по профессиональному модулю; практика по профилю специальности и др.

2.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа (руководителя Куртамышского филиала) или иного уполномоченного им должностного лица, с указанием закрепления каждого обучающегося за Предприятием, наставником а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и (или) на основании представленных отчетных документов по итогам практики (отчета о практике, аттестационного листа, дневника по практике) Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике

¹ Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Раздел подготовлен в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.11. При организации практической подготовки Предприятия создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Предприятия (колледжа), требования охраны труда и техники безопасности.

2.13. При наличии на Предприятии или в колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н.

2.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации производственной практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется колледжем в порядке, установленном локальным актом колледжа.

3. Руководство практикой

В целях организации практической подготовки обучающихся в колледже предусмотрено комплексное учебно-методическое и организационное обеспечение всех видов практик:

3.1. Директор колледжа:
осуществляет общее руководство и контроль за практикой;
заключает договоры с организациями;
утверждает план-график проведения практического обучения;
утверждает руководителей практической подготовки от колледжа;
рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практического обучения.

3.2. Заведующие практикой:
осуществляют организацию и сопровождение практической подготовки обучающихся колледжа (филиала колледжа);
определяют стратегию, цели и задачи практики в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

осуществляют комплексное учебно-методическое и организационное обеспечение всех видов практик в колледже;

организуют текущее и перспективное планирование прохождения всех видов практик обучающимися колледжа;

составляют расписание для всех видов практик, графиков консультаций;

организуют подготовку приказов о прохождении всех видов практик обучающимися колледжа;

проводят организационные собрания с обучающимися, оформляют и выдают направления и иных документы в целях прохождения обучающимися практики;

проводят инструктажи с обучающимися, направляемыми на практику;

осуществляют планирование, организацию, оценку и учет результатов практического обучения обучающихся;

осуществляют разработку программ практики, их содержание и планируемые результаты;

разрабатывают формы отчетности и оценочный материал в целях прохождения практики, в том числе определяют процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, подлежащих освоению ими в ходе прохождения практики;

организуют учет и контроль количества рабочих программ и методических разработок по всем видам практик по специальностям;

организуют разработку и представление на утверждение учебно-методических документов по вопросам проведения всех видов практики;

осуществляют контроль Предприятий, на базе которых организована практика, по созданию в них для обучающихся необходимых условий для прохождения практики, в том числе: по предоставлению рабочих мест, соответствующих содержанию программ практического обучения, по реализации программы практики и условий ее проведения, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, по обеспечению обучающихся на рабочих местах материалами, оборудованием, документацией, пособиями, нормативными актами, необходимыми для прохождения практики, по предоставлению обучающимся возможности для освоения передовых методов труда, новых технологий и оборудования, по соблюдению законодательства РФ о труде несовершеннолетних (тяжелые работы, сверхнормативное время, бытовые условия и т.п.);

оказывают методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики обучающихся;

организуют работу по ведению внутренней документации, а также заключению сопровождению, поддержанию в актуальном состоянии договоров с Предприятиями на организацию и проведение практики обучающихся;

организуют работу по заключению и сопровождению договоров о дуальном обучении с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

осуществляют систематический анализ качества организации и проведения всех видов практик обучающихся, запрашивают отчетную документацию у преподавателя-методиста, готовят аналитические материалы о качестве и объеме выполняемых обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

организуют конференции, «круглые столы» по итогам всех видов практики;

оказывают содействие возникновению и укреплению долговременных взаимовыгодных связей колледжа с Предприятиями– работодателями;

осуществлять контроль, несет ответственность совместно с руководителем практики от Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.3. В целях методического обеспечения практической подготовки обучающихся распорядительным актом директора колледжа могут быть назначены преподаватели – методисты практики, которые обеспечивают:

консультативную и методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, в том числе путем посещения занятий;

оценивают результаты прохождения практики обучающимися;

готовят отчетную документацию для заведующих практикой;

проводят конференции, «круглые столы» по итогам всех видов практики;

в случаях заключения договоров, предусматривающих оплату услуг по организации практической подготовки, предоставляют договоры в бухгалтерию колледжа.

3.4. Для руководства учебной практикой, практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую группу обучающихся могут быть назначены преподаватели специальных дисциплин. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

3.5. Руководители практики от колледжа (производственной/преддипломной/выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)):

устанавливают связь с руководителями практики от Предприятия;

разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся;

проводят консультации с обучающимися перед направлением их на практику, с разъяснением целей, задач и содержания практики, в том числе ВКР;

проводят индивидуальные консультации в ходе практики;

проверяют ход прохождения практической подготовки обучающимися, в том числе выезжая на Предприятия на базе которых проходит практика;

организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несут ответственность совместно с ответственным работником (наставником) Предприятия за соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.6. Руководители практики от Предприятия (по согласованию):

предоставляют рабочие места обучающимся;

организуют учебную и производственную практику обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

дают характеристику обучающемуся и ставят свою оценку в отчетной документации по результатам проведения практики.

3.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют задания, предусмотренные программой практики;

ведут документацию, связанную с практической подготовкой: дневник практики, отчет по практике (приложение 2 к настоящему Положению);

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, кодекс профессиональной этики.

4. Организация практической подготовки обучающихся на Предприятии, с использованием дуального обучения

4.1. Дуальное обучение студентов на Предприятиях организуется при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

4.2. Программа практической подготовки, с использованием дуального обучения (далее – Программа дуального обучения) разрабатывается колледжем по согласованию с Предприятием и должна предусматривать:

освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, профессиональными стандартами;

приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

совмещение обучения в колледже и на Предприятии по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

4.3. Для организации и проведения практической подготовки, с использованием дуального обучения, Колледж наряду с документами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, дополнительно заключает с Предприятием договоры, предусмотренные Положением об организации дуального обучения студентов ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

4.4. В целях обеспечения организации и проведения практической подготовки, с использованием дуального обучения, Колледж:

совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает Программу дуального обучения, в том числе учебный план по специальности (профессии), годовой календарный график;

согласует с Предприятиями сроки проведения практической подготовки и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

издает приказы о направлении обучающихся на Предприятие, предусматривающие закрепление за каждой группой обучающихся преподавателей-методистов, руководителей производственной практики от колледжа;

обеспечивает реализацию Программы дуального обучения;

несет ответственность за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой практической подготовки (дуального обучения); выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена Обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов

профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ППССЗ/ППКРС предусмотрено освоение рабочей профессии);

отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава/Положения, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

обеспечивает выполнение обучающимися указаний руководителя практики от Предприятия и наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе практической подготовки;

обеспечивает учет результатов освоения программы практической подготовки при аттестации обучающегося.

4.5. В целях обеспечения организации и проведения практической подготовки, с использованием дуального обучения, Предприятие (по согласованию):

совместно с колледжем разрабатывает и утверждает Программу дуального обучения, учебный план по специальности (профессии), годовой календарный график;

согласует сроки проведения практической подготовки и списочный состав обучающихся, направляемых на обучение, принимает их на практику, в согласованные сроки;

знакомит обучающихся с Уставом/Положением, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами, возможностями трудоустройства на Предприятии;

закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их выполнению видов работ будущей профессиональной деятельности;

обеспечивает реализацию программы практической подготовки на Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения;

в соответствии с целями и задачами практической подготовки обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам, оборудованию и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

обеспечивает выполнение наставником Программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися);

проводит для обучающихся мастер-классы, обобщение опыта лучших сотрудников Предприятия, воспитательные и профориентационные мероприятия;

совместно с колледжем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе практической подготовки (дуального обучения), по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей

вносит замечания, предложения по обновлению образовательных программ;

участвует в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии (при необходимости);

осуществляет текущий контроль организации практической подготовки в части: получения обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Приложение 1
к Положению об организации практической
подготовки обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего
профессионального образования в
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

образец договора

Договор № ____
о практической подготовке обучающихся

г. Курган

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в _____ лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Предприятия, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить на Предприятие поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Предприятию;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся на Предприятие для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Предприятия, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Предприятия;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, Уставом, иными локальными актами, ознакомление с которыми необходимо для безопасного и эффективного прохождения обучающимися практической подготовки;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Предприятия, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого на Предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Предприятие:

Организация:
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
640026, г. Курган, ул. Карельцева, д. 32.
Тел./факс: 8(3522) 45-51-91;
Электронная почта: kpk-kurgan@yandex.ru
ИНН 4501019063; КПП 450101001

Директор _____ / _____ /
М.П.

Приложение 1

к договору о практической подготовке обучающихся

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Список обучающихся по образовательной программе, компоненты образовательной

программы

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер группы	Наименование образовательной программы	Сроки направления на Предприятие
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Организация:

Директор _____ / _____
М.П.

М.П.

Приложение 2
к договору о практической подготовке
обучающихся
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень ресурсов, предоставляемых Предприятием

Вид ресурсов	Основная характеристика	График использования
Помещения		
Материально-технические средства обучения		
Оборудование		

Предприятие:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 2
к Положению об организации практической
подготовки обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего
профессионального образования в
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

образец дневника

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Курганский педагогический колледж»**

Дневник

(вид практики)

ПМ _____

Студента (ки) _____ курса _____ группы

Специальность _____

(Ф. И. О. студента)

г. Курган / г. Куртамыш

20__ г.

Содержание дневника:

1. Информация об авторе – составителе (руководитель практики/методист) с аннотацией.
2. Введение.
3. Цель, задачи, ОК, ПК, отчетная документация (аттестационный лист, отчет, договор о практической подготовке, дневник, конспекты уроков, занятий, мероприятий, режимных моментов, фото-видео материалы, продукт практической деятельности).
4. Виды работ (содержание практики, план – график, количество часов и т. д.).
Профессиональный стандарт педагога (выписка).
Информационная страница (сведения об образовательной организации (далее – ОО), руководителе ОО, руководителе – наставнике, контактные телефоны), расписание (циклограмма, режимные моменты, график работы, расписание уроков/звонков).
5. Информация о консультациях.
6. Анализ и самоанализ уроков, занятий, мероприятий, режимных моментов.
7. Рефлексивный отчет по пройденному виду практики.
8. Приложения в соответствии с видом практики и освоенного ПМ.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Аттестационный лист

(Ф.И.О. студента)

проходившего(ей) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ 02

в организации

(наименование организации)

в объеме « ____ » часов с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Результаты аттестации

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка сформированности ПК (3-высокий 2-средний 1-низкий)

Характеристика работы студента

Дата: _____

Оценка: _____ (_____)

Руководитель производственной практики /руководитель - наставник образовательной организации/:

_____/_____/_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель образовательной организации

_____/_____/_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

МП

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Отчет
по производственной практике
ПМ 02

ФИО студента _____

Специальность, № группы _____

Предприятие на базе которого организована практика _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель-наставник практики в образовательной организации _____

Содержание практики /анализ практики, перечислить виды работ, занятия, инд. задания и др., выполненные во время практики/:

Объем практики выполнен /полностью, частично, не выполнен/ (Выбрать нужное)

Дата _____

Подпись студента _____

Оценка _____

Руководитель производственной практики (руководитель – наставник) :

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель образовательной организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

МП